



**ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА
ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ**

Зајечар, 2015.



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА.....	1
Обим студија	2
Структура студијског програма.....	3
Структура плана и програма предмета	3
Школска година	4
Организација наставе.....	4
Пријављивање предмета и евиденција – обавезни и изборни предмети.....	5
Упис и овера семестра и године	6
Евалуација наставе.....	7
Статус студента.....	7
III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА.....	8
Упис.....	8
Конкурс за упис на студије	8
Услови за упис на основне студије	8
Услови за упис на мастер академске студије	10
Услови за упис на докторске студије.....	10
Упис на вишу годину студија првог степена	11
Наставак студија по престанку статуса студента	11
Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа	11
Мобилност студената	12
Услови преласка.....	12
Мобилност између универзитета	13
Мировање статуса студента.....	14
Престанак статуса студента	14
IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА.....	15
Праћење рада студената.....	15
Испит.....	15
Начин полагања испита.....	16
Оцењивање	17
Приговор на оцену	18
Поновљено полагање испита	19
Завршни рад на основним академским студијама	19
Завршни рад на студијама другог степена	21
Магистарске студије.....	22
Завршни рад на студијама трећег степена.....	22
V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	22



На основу члана 87. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005, 97/2008, 100/07-аутентично тумачење 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – Аутентично тумачење и 68/2015), и Правилника о студирању Џон Незбит универзитета, Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној _____ доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује организација и извођење студија, упис, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, као и друга питања од значаја за остваривање студија првог степена (основних струковних и основних академских студија), студија другог степена (мастер академских и мастер струковних) на Факултету за менаџмент у Зајечару и Високошколској јединици Факултету за пословне студије Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент Зајечар, и студија трећег степена (докторских академских студија) на Факултету за менаџмент у Зајечару (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 3.

Факултет организује и изводи студије:

- Првог степена:
 - Основне струковне студије бизниса и менаџмента;
 - Основне академске студије бизниса и менаџмента;
 - Основне академске студије економије
 - Основне академске студије економије – студије на даљину
 - Основне академске студије бизниса и менаџмента – студије на даљину
- Другог степена
 - Мастер академске студије економије;
 - Мастер струковне студије
- Трећег степена
 - Докторске студије менаџмента природних ресурса;
 - Међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса са Универзитетом LUM JEAN MONNET – Бари, Италија

Студијски програми подељени су на школске године и семестре.

Сваки предмет и завршни рад из студијског програма исказују се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава збиром ЕСПБ бодова.

У складу са ЕСПБ бодовима, обим студијског програма износи најмање 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, односно 30 ЕСПБ бодова у једном семестру.



Обим студија

Члан 4.

Студије првог степена:

На Факултету се организују основне струковне студије бизниса и менаџмента у трајању од три године и имају најмање 180 бодова. Завршетком основних струковних студија стиче се звање: струковни менаџер, струк. менаџ.

На Факултету се организују основне академске студије бизниса и менаџмента, основне академске студије економије, основне академске студије економије – студије на даљину, основне академске студије бизниса и менаџмента – студије на даљину, у трајању од четири године и имају најмање 240 бодова. Завршетком основних академских студија бизниса и менаџмента стиче се звање: дипломирани менаџер, дипл. менаџ. Завршетком основних академских студија економије стиче се звање: дипломирани економиста, дипл. екон. Завршетком основних академских студија економије – студије на даљину стиче се звање: дипломирани економиста, дипл. екон. Завршетком основних академских студија бизниса и менаџмента – студије на даљину стиче се звање: дипломирани менаџер, дипл. менаџ.

Студије другог степена:

Мастер струковне студије бизниса и менаџмента трају две године, односно најмање 120 бодова. Завршетком мастер струковних студија стиче се звање струковни мастер.

Мастер академске студије економије за стицање дипломе Мастер економиста трају једну годину, односно најмање 60 ЕСПБ бодова, пошто је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова. Завршетком мастер академских студија економије стиче се звање мастер економиста, маст. екон.

Студије трећег степена:

На Факултету се организују докторске студије менаџмента природних ресурса за стицање дипломе доктор наука – менаџмент и бизнис, као и међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса. Докторске студије трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим на основним и мастер студијама од најмање 300 ЕСПБ бодова. Завршетком докторских студија менаџмента природних ресурса стиче се звање доктора наука менаџмент и бизнис, скраћени назив др. Завршетком међународних докторских студија стиче се звање доктор економије и менаџмента природних ресурса, скраћени назив др.

Члан 5.

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм, одбранио завршни рад, предвиђен за уписани студијски програм, и испунио све остале обавезе прописане Статутом Факултета и овим Правилником, стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломе (Supplement) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај и статус студија као и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.



Структура студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајуће дипломе академских студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листе обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. други облици наставе намењене стицању и усавршавању професионалних знања и вештина (семинари, дебатни часови, практични рад и друго);
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. број часова индивидуалног оптерећења студента по предмету;
10. бодовна вредност стручне праксе на основним струковним студијама, дипломског рада на основним академским студијама, мастер рада на мастер академским студијама, односно докторске дисертације докторским студијам, исказане у ЕСПБ бодовима;
11. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Структура плана и програма предмета

Члан 7.

План и програм предмета, у оквиру студијског програма, садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе – година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити);
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. језик студија;
7. предзнања која студент треба да поседује;
8. име наставника и сарадника;
9. метод наставе и савладавања градива;
10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);



11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова;
12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе;
13. облици провере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
14. резултати изучавања предмета;
15. посебна назнака за предмет.

Школска година

Члан 8.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Зимски семестар почиње 01. октобра и траје до 15. фебруара наредне године. Настава у зимском семестру почиње 01. октобра и траје до 15. јануара наредне године.

Летњи семестар почиње 16. фебруара и траје до 30. септембра. Настава у летњем семестру почиње 16. фебруара и траје до 31. маја текуће године.

Реализација студијског програма из става 2. се прецизира Планом и Распоредом извођења наставе који се објављује најкасније три дана пре почетка наставе у семестру.

Испитни рокови утврђени су статутотом Факултета и овим Правилником.

Студент може да полаже испит по завршетку наставе из дотичног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова.

- Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.
- Распоред часова садржи: ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, час) одржавања наставе, место одржавања наставе (сале, лабораторије), наставнике, сараднике и евентуална друга упутства о настави.
- При реализовању планова и програма предмета мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита на истој години студија не могу бити организовани у истом дану.
- Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.
- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у.

Наставник је дужан да на првом часу предавања обавести студенте о наставном плану и програму за свој предмет, уџбеничкој и другој препорученој литератури, начину извођења вежби, предиспитним обавезама и начину полагања испита.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за



полагање испита помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације– пријем студената треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промена распореда наставе и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду наставе (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега се евидентира измена у распореду (привремена или трајна - до краја семестра). Одређује се нови термин за наставу, термин за надокнаду неодржане наставе који одговара студентима, а у договору са предметним наставником/сарадником.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање наставе која се отказује или чији се термин мења, потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

Члан 10.

Факултет организује студијске програме на даљину (DLS), са циљем да пружи квалитетно образовање електронским путем и обезбеди исти ниво знања, ефикасност студирања и исти ранг (квалитет) дипломе као у случају традиционалног начина реализације студијског програма. Сваки предмет садржи недељна предавања која прате предавања на факултету.

Студенти ће преко платформе за DLS пратити наставу, активно учествовати у решавању задатака и квизова, комуницирати са наставницима. Такође ће имати ажурне информације о свим дешавањима на факултету, као и увид у освојене бодове за обављене активности.

За формирање коначне оцене, осим резултата на самом испиту и свих предиспитних обавеза, узима се у обзир и редовност посећивања DLS платформе.

Испити и завршни испит се полажу у седишту Факултета.

Члан 11.

Ако је на студијама другог и трећег степена група за наставу мања од 10 студената, одлуком Наставно-научног већа може се утврдити да се настава на појединим предметима организује као консултативна, при чему фонд консултативне наставе не може бити мањи од 1/3 пуног фонда наставе на дотичном предмету.

Вежбе, практичан рад и друге предиспитне обавезе реализују се пуним фондом.

Пријављивање предмета и евиденција – обавезни и изборни предмети

Члан 12.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент пријављује слушање наставе из предмета које није положио из претходне године, као и предмете из наредне студијске године за које је испунио услове предвиђене студијским програмом и овим Правилником.

При упису године студент се опредељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у текућој школској години.

Избор предмета из године коју уписује врши се до оптерећења од 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилником



утврђено другачије.

Студент који не положи испит из обавезних предмета до почетка наставе из тих предмета наредне школске године, уписује исте предмете.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наставе из тог предмета наредне школске године може поново уписати исти, или се одредити за други изборни предмет.

Поновно слушање наставе из поновљеног предмета, плаћа се по Ценовнику који доноси Наставно-научно веће.

Изборни предмет за који се студент одредити може се променити без надокнаде најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету, а уз надокнаду према ценовнику Факултета, најкасније 30 дана пре завршетка наставе на том предмету у текућој школској години.

Студенту се омогућава да, осим предмета који је изабрао, пријави и полаже испит из осталих изборних предмета (факултативни испит) истог нивоа студија, који припадају истој или нижој години студија.

Полагање факултативног испита подлеже истим правилима која важе за обавезне и изборне предмете.

За слушање наставе и полагање факултативног предмета, студент плаћа накнаду по ценовнику Факултета.

Оцена из факултативног испита не улази у просечу оцену студирања, нити у број ЕСПБ бодова.

У случају да студент не положи изборни предмет, а положи факултативни предмет на дотичној години, на његов захтев факултативни предмет постаје изборни предмет.

Студент има право да по молби добије потврду о положеном факултативном испиту.

Уверење о положеним испитима може да садржи и положене факултативне испите.

У додатку дипломи у напомени уноси се податак о положеним факултативним испитима.

Члан 13.

Одлуком Наставно-научног већа може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитом из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

У случају измене студијског програма или предмета, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измене.

Упис и овера семестра и године

Члан 14.

Уписом године студија уписује се зимски семестар.

Упису летњег семестра претходи овера зимског семестра.

Семестар се оверава по завршетку семестралне наставе, уношењем података о овери у базу података студената.

Семестар се не може оверити без уписаних оцена у индекс.

Овера семестра врши се печатом и потписом запослених у Студентској служби са тачно назначеним датумом почетка наредног, односно завршетка претходног семестра.

Овера семестра обавезна је за све студенте.

Студент који није оверио претходни семестар, не може уписати наредни.

Обнова године врши се на начин прописан за упис и оверу семестра/године.



Евалуација наставе

Члан 15.

Ради праћења успешности наставе, спроводи се и анкетаирање студената, које је анонимно. Анкетаирање студената врши се у складу са посебним правилником који доноси Универзитет.

За спровођење анкете на академским студијским програмима одговоран је продекан за академске студије, а на струковним студијским програмима одговоран је продекан за струковне студије. У спровођење анкете могу се укључити и други наставници, сарадници и студенти које одреди продекан и Студентски парламент. Анкета се спроводи у току семестра.

Податак о оцени за сваки предмет уноси се у персонални досије наставника.

Декан Факултета дужан је да наставника чије су оцене знатно испод просека позове на разговор, укаже на недостатке и саопшти препоруке за отклањање тих недостатака.

Статус студента

Члан 16.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, односно уписивањем одговарајуће године студија.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира. Студент се може уписати и у статусу студента који се финансира из буџета Универзитета, под условима које Савет Универзитета утврђује за сваку школску годину.

Студент се при упису студијске године опредељује за предвиђени део студијског програма обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који је завршио све обавезе из претходних година, односно остварио 60 ЕСПБ бодова на свакој години, може уписати до 80 ЕСПБ бодова у наредној години студија.

Студент подноси образложену молбу декану за упис до 80 ЕСПБ бодова, почев од друге године студија.

Студент подноси молбу пре уписа семестра.

Декан одлучује решењем по молби студента, водећи рачуна о режиму условљености предмета.

Студент коме је одобрен упис до 80 ЕСПБ бодова има обавезу похађања наставе из предмета за чији додатни број бодова се определио и не може полагати испите пре завршетка наставе из тих предмета.

Уколико студент не положи наведене испите, поново уписује исте предмете (ако су обавезни), а уколико су изборни, може уписати исти или се определити за друге изборне предмете.

Додатни број од 60 до 80 ЕСПБ бодова не улази у потребан број од 37 ЕСПБ за упис више године студија.

Студент који је положио све испите из прве и друге године студија закључно са октобарским испитним роком и остварио најмање 120 бодова, може поднети захтев за убрзано студирање.

Након одобрења захтева студент може пријављивати полагање испита из наредних година студија у редовним роковима, без остваривања предиспитних обавеза и похађања наставе.



III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Упис

Члан 17.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету.

На предлог Сената, Савет Универзитета доноси одлуку о броју студената који се финансирају из средстава Цон Незбит универзитета (буџета Универзитета) за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 18.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине за домаће и стране држављане;
7. број студената који се финансира из буџета Универзитета.

Савет Универзитета доноси одлуку о висини школарине на предлог Савета Факултета.

Услови за упис на основне студије

Члан 19.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице са завршеним средњим образовањем. У прву годину академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних струковних или академских студија полажу пријемни испит који се састоји из два теста: тест мотивације и тест склоности ка менаџменту и економији.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Пријемни испит и рангирање кандидата спроводи Комисија за упис студената, одређена Одлуком Наставно-научног већа у саставу од пет чланова и то: четири члана комисије и продекан за наставу који је истовремено и председник Комисије.

Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.



Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртом разреду, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова.

Факултет утврђује Јединствену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

У прву годину студија не могу се уписати кандидати који на Јединственој ранг-листи имају мање од 30 бодова.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Јединственој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилима, може поднети приговор декану Факултета, у року од 24 сата од објављивања ранг-листе.

Декан доноси Одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора. Кандидат може изјавити жалбу Већу Факултета, у року од 24 сата од пријема Решења. Веће Факултета решава по жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим приговорима, односно жалбама, Факултет утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим Правилима.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис по Конкурсу не упише у предвиђеном року, Факултет ће уместо њега уписати следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеним Конкурсом.

Кандидати који имају положену општу матуру рангираће се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 18. овог Правилника.

Кандидати који су средње образовање стекли у иностранству, а за које се не може утврдити просечна оцена, рангирају се само на основу резултата остварених на пријемном испиту, при чему је за њих максимални број бодова који могу стећи на пријемном испиту 100.

Члан 20.

Уз завршено средње образовање у четворогодишњем трајању, на основне академске студије може се без пријемног испита уписати:

- лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена,
- студент основних студија друге високошколске установе који је након признавања испита стекао услов за упис у одговарајућу годину студија,
- лице коме је престао статус студента из члана 28. и 29. овог Правилника,
- лице које је положило пријемни испит за упис на основне академске студије на сродној високошколској установи. Сродне високошколске установе утврђују се одлуком Наставно-научног већа.

Студенти који прелазе са других високошколских установа могу до уписа на Факултет пријавити слушање и полагасти испите ради стицања највише 20 недостајућих ЕСПБ бодова за упис одговарајуће године студија. Студенти који прелазе са студијског програма Менаџмент на студијски програм Економија могу полагасти 20 недостајућих ЕСПБ бодова разлике за упис на одговарајућу годину студија.

Право из овог члана остварује се на лични захтев.



Услови за упис на мастер академске студије

Члан 21.

Директну проходност за упис на мастер академске студије економије имају кандидати који су завршили основне академске студије економије са оствареним обимом од најмање 240 ЕСПБ бодова, као и кандидати који су завршили ове студије у четворогодишњем трајању, по раније важећим прописима. Кандидати који су завршили основне академске студије менаџмента и бизниса са оствареним обимом од најмање 240 ЕСПБ бодова могу се уписати уз полагање диференцијалног испита из Међународне економије.

Кандидати који су завршили основне академске студије у другим научним областима, са оствареним обимом од најмање 240 ЕСПБ бодова, као и кандидати који су завршили ове студије у четворогодишњем трајању, по раније важећим прописима, могу се уписати на мастер академске студије економије уз претходно положена два диференцијална испита: Економије и Међународне економије, по програму за основне академске студије.

Упис студената на мастер академске студије врши се са ранг листе пријављених кандидата. Ранг листа се сачињава на основу просечне оцене на четворогодишњим основним академским студијама, за кандидате који имају директну проходност за упис, а за кандидате који полажу диференцијалне испите на основу укупне просечне оцене са основних академских студија и оцена положених диференцијалних испита.

Рангирање кандидата за упис спроводи Комисија одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за наставу и научни рад.

Прелазак студената са студијског програма мастер академских студија менаџмента на студијски програм мастер академских студија економије биће могућ уз признавање испита.

Услови за упис на докторске студије

Члан 22.

На докторске студије менаџмента могу се уписати кандидати који су:

- Завршили мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама менаџмента, економије и организационих наука;
- завршили студије VII-1 степена менаџмента, економије и организационих наука, по раније важећим прописима, са општом просечном оценом најмање 8 (осам), и
- завршили студије из ст. 1 и 2 овог члана у другим научним подручјима, ако имају најмање просечну оцену на претходним студијама 8 (осам) и положи диференцијалне испите из предмета: Економија и Управљање природним ресурсима по програму за основне академске студије.

Лица која стекла академски назив магистра наука по раније важећим прописима, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија из одговарајуће области (чл. 128. Закона о високом образовању).

Услов за упис на докторске студије је познавање енглеског језика. Доказ о познавању енглеског језика је положен испит на факултету или завршен курс другог степена на акредитованој установи за изучавање страних језика.

Рангирање кандидата за упис на докторске студије врши се на основу просечне оцене на претходним студијама, а за кандидате који полажу диференцијалне испите на основу укупне просечне оцене са претходних студија и оцена положених диференцијалних испита које не могу бити мање од 8 (осам).

Рангирање кандидата спроводи Комисија одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за наставу и научни рад.



У случају истог броја бодова на ранг-листи, предност имају кандидати са већим сумарним научноистраживачким резултатима вреднованим по Правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 23.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и држављанин Републике Србије.

Висина школарине за стране држављане утврђује се одлуком Савета Факултета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује Наставно-научно веће факултета.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис на вишу годину студија првог степена

Члан 24.

Студент уписује вишу годину студија пошто оствари најмање 37 ЕСПБ бодова са сваке претходне године студија.

Студент из претходног става уписује годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године.

Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова уписује поново исту годину, односно врши обнову године и њој припадајућих предмета из којих није положио испит.

Студент који прелази са друге високошколске установе на Факултет може уписати вишу годину студија N ако је, након признавања испита, стекао минимални број ЕСПБ бодова $V_{\min} = 37(N-1)$, где је N - редни број године коју уписује.

При упису наредне више године студија ($N+1$), студент из ст. 4 овог члана мора испунити услов из става 1 овог члана.

Наставак студија по престанку статуса студента

Члан 25.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из става 1. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента за наставак студија.

Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа

Члан 26.

Студенти основних студија који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период од годину дана (од 1. октобра текуће до 30. септембра наредне године),



Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде за сваки пренети неположени испит, по ценовнику за дотичну школску годину.

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (септембра).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложену молбу студента.

Мобилност студената

Члан 27.

Студенту се омогућаје прелазак са друге високошколске установе на Факултет, на начин и под условима прописаним овим Правилником.

Услови преласка

Члан 28.

Студент који прелази са друге високошколске установе на Факултет уписује годину студија за коју је, након признавања положених испита на тој установи, стекао услове утврђене овим Правилником.

Студент, уз молбу за прелазак на Факултет, прилаже уверење о положеним испитима и оверен извод из Наставног плана и програма по којима је испите положио.

Прелазак студената из става 1. овог члана може се вршити пре почетка школске године.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, на основу предлога предметног наставника. Признатом положеном испиту на другој високошколској установи и другом студијском програму припада број ЕСПБ бодова утврђеног за дотични предмет у Наставном плану Факултета.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на Факултету, при формирању оцене примењује се формула пондерисане средине, имајући у виду обим признатог студијског програма из појединих предмета.

Наставно-научно веће може својом Одлуком овластити Наставну комисију или друго стручно тело да одлучује о признавању испита положених на другим високошколским установама и студијским програмима.

За сродне студијске програме менаџмента других високошколских установа, Наставно-научно веће може јединственом Одлуком регулисати признавање испита и стечених ЕСПБ бодова.

Студент који је дипломирао на сродној Вишој или Високој школи из поља друштвено-хуманистичких наука, уже научне области Менаџмент и бизнис, Економија, Финансије, банкарство и берзе и Маркетинг и остварио 120 ЕСПБ бодова или 180 ЕСПБ бодова, може да упише трећу, односно четврту годину Факултета за менаџмент у Зaječару, без обавезе полагања диференцијалних испита. Прелазак са других несродних високошколских установа из области друштвено-хуманистичких наука могућ је уз полагање четири диференцијална испита – Економија, Економика пословања, Менаџмент и Управљање природним ресурсима.

Време студирања на студијском програму у другој високошколској установи урачунава се у укупно трајање студија.



Остале захтеве студената у вези преласка са других високошколских установа, решаваће Наставно-научно веће Факултета.

Мобилност између универзитета

Члан 29.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (SOCRATES, ERASMUS, DAAD и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета.

- У складу са уговором који студент закључује са Факултетом, признају му се положени испити за које је Наставни план и програм најмање 80% сагласан са Наставним планом и програмом тих предмета на Факултету и остварени број бодова који признатим испитима припада у Наставном плану Факултета. Признавање испита врши стручни орган из чл. 29. овог Правилника.
- Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета на коме борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

Члан 30.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- формулар за пријављивање студента на другу високошколску институцију (Student application form);
- уговор о студирању на другој високошколској институцији (Learning Agreement);
- препис оцена (Transcript of Records);
- информациони пакет (Информатор) (Information Package).

Задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Сектор за међународну сарадњу Универзитета.

Члан 31.

Студент који је боравио на другом универзитету може да се врати на студијски програм универзитета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе овог правилника.

Члан 32.

Студент не може истовремено да се финансира из буџета Факултета на два студијска програма која организује Факултет, односно Универзитет.

Члан 33.

Број студената, услови и начин финансирања студената из буџета Факултета уређује се одлуком Савета Факултета за сваку школску годину.



Мировање статуса студента

Члан 34.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Права и обавезе студента мирују:

- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости првог и другог детета;
- за време трудноће студенткиње и до 2 године старости трећег и четвртог детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом односно извештајем специјалисте);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;
- за време припрема за наступе у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана, односно до 2 године из тачке 4.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, по одобрењу декана.

Престанак статуса студента

Члан 35.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету;
6. из разлога личне природе.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из претходног става уписује годину студија по истеку последњег испитног рока претходне школске године.

Студент из става 2. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.



Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента.

Члан 36.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија.
Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложену молбу студента.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 37.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена може да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума организује се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број стечених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испит

Члан 38.

Распоред испита објављује се најкасније 7 дана пре почетка испитног рока.

Испит је јединствен и полаже се: писмено, усмено или писмено+усмено.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент може да полаже испит по окончању наставе из дотичног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, у испитним роковима дефинисаним Статутом и овим Правилником.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.



Члан 39.

Испитни рокови утврђени су Статутом Факултета и овим Правилником.

Испитни рокови на првом и другом нивоу студија су:

1. јануарски испитни рок: 15. јануар - 15. фебруар
2. априлски испитни рок: две недеље у априлу
3. јунски испитни рок: 01. јун -15. јул
4. септембарски испитни рок: 20. август -12. септембар
5. октобарски испитни рок: 17. септембар – 30. септембар

Начин полагања испита

Члан 40.

Испити и сви други облици провере знања су јавни.

Испитна комбинација питања (задатака) садржи најмање три питања (задатка) из различитих области студијског програма предмета.

Број припадајућих поена за тачан и потпун одговор на питање (задачак потпуно и тачно решен) одређује се приближно по формули: $p = N/n$, где је: p - припадајући број поена за тачан и потпун одговор; N - укупан број поена предвиђен за завршни испит; n - број питања на завршном испиту.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући заинтересованим студентима да присуствују испитивању, под условом да не ометају регуларно одвијање испита.

На усменом испиту, наставник је дужан да студенту омогући избор испитне комбинације питања између најмање пет понуђених комбинација.

Студент који је изабрао испитну комбинацију питања, а не приступи давању одговора на питања, сматра се да је полагао испит и није положио.

Студент који је пријавио испит, а не приступи испиту сматра се да је одустао од испита.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Након давања одговора на сва постављена питања, наставник саопштава студенту укупан број стечених поена и коначну оцену на испиту и исте уписује у Записник, пријаву и индекс студента.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, већ само у Записник.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Коришћење недозвољених помагала на испиту повлачи удаљавање са испита, дати одговори се не оцењују, а у Записник се уписује да студент није положио испит.

Време трајања писменог испита одређује се у најмање двоструко потребном времену за давање тачних и потпуних одговора на сва постављена питања (решавање постављених задатака).

По указаној потреби, на предлог продекана за наставу или Комисије за праћење квалитета наставе, Наставно-научно веће може својом одлуком ближе дефинисати оквирни садржај и време трајања писменог испита.

Ако се на писменом испиту решавају задаци, наставник је дужан да одмах по окончању испита на огласној табли истакне решења задатака.



Оцењивање

Члан 41.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број стечених поена и формира коначну оцену за сваког студента који је приступио испиту. Укупан број стечених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита, пријаву испита индекс студента.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

- 10 - Одличан (изузетан успех са незнатним грешкама);
- 9 - Изузетно добар (изнад просека, са понеком грешком);
- 8 - Врло добар (просечан са приметним грешкама);
- 7 - Добар (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - Довољан (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Није положио (потребно знатно више рада).

Оцену 10 (одличан) добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 (изузетно добар) добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 (врло добар) потребно је да:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 (добар) потребно је да:

- студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 (довољан) потребно је да:

- студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање;



- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 (није положио) – студент није положио испит:

- студент не зна да одговори на постављена питања;
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентски књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 42.

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 43.

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да приближно одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру:

- Оцена 10 приближно 10% укупног броја студената;
- Оцена 9 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 8 приближно 30% укупног броја студената;
- Оцена 7 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, веће Факултета врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Члан 44.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио и са којом оценом или није положио).

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се најкасније 3 дана од дана одржавања испита, истицањем на огласној табли и сајту Факултета.

На захтев студента, наставник је дужан да га упозна са недостацима рада и критеријумима по којима му је вредновао резултате на испиту, у року од 7 дана након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Приговор на оцену

Члан 45.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од саопштавања оцене на огласној табли или сајту Факултета.

Декан разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, доноси одлуку са којом упознаје предметног



наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања усменог испитивања пред испитном комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке, или прегледа писменог задатка, чијом оценом није задовољан, од стране испитне комисије.

Наставник је дужан да писмене одговоре студената са писменог испита чува до краја наредног испитног рока.

Испитну комисију образује декан, а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне уже научне области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Поновљено полагање испита

Члан 46.

Студент који је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право да поништи положени испит и поново положи исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да положени испит поништи писаним поднеском-изјавом студентској служби у току школске године у којој је први пут стекао право на полагање тог испита.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном, осим ако није оцена 5 (није положио), када студент има право даљег полагања у складу са овим Правилником.

Члан 47.

Ако се укаже оправдана потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник је обавезан да о томе обавести продекана за наставу и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега обавештава Студентску службу која промену оглашава на огласној табли и/или сајту Факултета, најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита.

У случају оправдане спречености предметног наставника да одржи испит у дотичном испитном року, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте уже научне области или комисији коју именује декан.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних ужих научних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, сходно се примењују одредбе члана 49. овог правилника.

Записник о току испита и оценама комисија доставља Студентској служби.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 48.

Завршни рад на основним академским студијама је Дипломски рад.

Листа предмета из којих може да се ради Дипломски рад утврђује се одлуком Наставно-научног већа.



Максималан број тема за дипломске радове по наставнику у току једне школске године је 30. Наставници који предају више предмета имају право да дефинишу највише 20 тема за дипломске радове по предмету.

Запослени на Факултету чија деца студирају на истом, не могу бити ментори или чланови комисије за одбрану дипломског рада, као ни испитивачи приликом полагања испита.

Надлежна тела задужена за спровођење пријаве и одбране Дипломског рада јесу Наставно-научно веће и Наставна комисија Факултета.

Члан 49.

Пријаву за израду дипломског рада студент подноси студентској служби на обрасцу Пријава теме за израду дипломског рада, у два примерка.

Право да поднесе пријаву имају студенти који су положили све испите на студијском програму, као и студенти којима су остала три неположена испита са студијског програма.

Тему Дипломског рада студент бира са листе понуђених тема на одговарајућим предметима, односно оквирних области дипломских радова и у договору са предметним наставником. Кандидат такође може да у договору са предметним наставником предложи тему Дипломског рада, при чему број тема које предлажу студенти не може бити већи од једне трећине предложених тема.

Листу тема дипломских радова усваја Наставна комисија на предлог предметних наставника најкасније до почетка нове школске године.

Студентска служба објављује листу тема дипломских радова на огласној табли и на сајту Факултета.

Теме одбрањених дипломских радова се не могу понављати.

Листу тема дипломских радова ажурирају наставници и студентска служба у току школске године.

Члан 50.

На поднетој пријави из чл. 48. овог Правилника, надлежни референт у студентској служби својим потписом и печатом оверава испуњеност услова за Пријаву теме дипломског рада и упућује студента да успостави контакт са ментором ради израде рада. Један оверени примерак прихваћене пријаве референт одлаже у досије студента, а други оверени примерак предаје студенту као доказ да је тему пријавио.

У случају да је ментор са студентом договорио слободну тему, Пријава теме се упућује Наставној комисији. Наставна комисија доноси одлуку о прихватању теме и именовању чланова комисије, на предлог ментора, пред којом ће кандидат бранити Дипломски рад.

Два примерка *Одлуке о одобравању теме и именовању Комисије за одбрану дипломског рада* Комисија доставља студентској служби. Служба обавештава ментора о прихватању теме усменим путем, један примерак *Одлуке* одлаже у досије, а други шаље студенту.

Ментор је члан комисије, али не може бити председник комисије. Чланови комисије именују се из реда наставника из уже или сродних научних области на основним академским студијама.

Члан 51.

Дипломски рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром у Књизи предмета, сугестијама ментора и Упутством за техничку обраду дипломског рада.



У току израде Дипломског рада ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, давања упутстава за решавање проблема и оцене датих решења.

Дипломски рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора. Дипломски рад се ради на српском језику, ћиричним писмом.

Три повезана примерка Дипломског рада намењена Комисији за одбрану студент предаје ментору, као и CD са PDF верзијом рада и презентацијом коју ће студент користити током одбране рада. Ментор уноси датум предаје рада у своју *Листу тема дипломских радова на студијама првог степена* и о томе усмено обавештава студентску службу.

Члан 52.

Студент стиче право да јавно брани Дипломски рад када положи све испите на студијском програму.

У договору са студентом и члановима Комисије, ментор заказује одбрану дипломског рада, за коју се препоручује да да буде заказана најкасније 10 дана од дана предаје рада.

Одбрана дипломског рада је јавна и објављује се на огласној табли Факултета у форми обрасца Обавештење о одбрани дипломског рада, најкасније 5 дана пре заказане одбране.

Члан 53.

Јавном одбраном Дипломског рада руководи председник комисије.

Број поена које је студент стекао по основу писаног текста рада, по основу јавне одбране и укупан број поена, као и завршна оцена дипломског рада се уносе у Записник са одбране дипломског рада, као и у Одлуку о одбрани дипломског рада и студентски индекс. Примерке Записника и Одлуке, које потписују сви чланови комисије, ментор доставља студентској служби како би их одложила у досије студента.

Члан 54.

Студент је дужан да Дипломски рад одбрани најкасније за годину дана од дана одобрења теме, с тим што рок за одбрану може бити и дужи ако то захтева тема рада, али не може бити дужи од две године. У оправданим случајевима (болест, породилско одсуство, службени боравак у иностранству или одазивање позиву војних или цивилних власти, што се доказује ваљаном документацијом) овај рок може бити продужен највише за време трајања наведених околности.

Ако кандидат не одбрани рад у року из ст.1. овог члана, може пријавити нову тему за израду дипломског рада.

Завршни рад на студијама другог степена

Члан 55.

Завршни рад на мастер академским студијама је Мастер рад.

Услов за пријављивање теме мастер рада студент има након стечених 30 ЕСПБ.

Већина чланова комисије за одбрану завршних радова на студијама другог степена су из редова наставника на тим студијским програмима.

Поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијама другог степена уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета С.2.06 – Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена, као и Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада на мастер академским студијама Факултета за менаџмент. Мастер рад се ради на српском језику, ћиричним писмом.



Магистарске студије

Члан 56.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005.) имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Поступак пријаве, израде и одбране магистарског рада на магистарским студијама уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета С.2.08 – Поступак за пријаву теме и одбрану магистарских радова по старом закону. Магистарски рад се ради на српском језику, ћириличним писмом.

Завршни рад на студијама трећег степена

Члан 57.

Завршни рад на докторским студијама је Докторска дисертација.

За пријаву теме докторске дисертације, кандидат уписан на докторске студије треба да испуни следеће услове:

- положени сви испити из обавезних предмета, и
- изведен одговарајући истраживачки рад и урађен квалификациони рад за избор теме докторске дисертације који је позитивно оцењен од ментора.

Пре одбране докторске дисертације, кандидат је у обавези да објави најмање два рада у научним часописима са рецензијама са званичне листе Министарства за науку и технологију Републике Србије (категоризације М51), или један рад у међународном часопису са SCI/SSCI листе (М20), или да донесе потврду да су радови прихваћени за објаву.

Лица која су стекла академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005) најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета С.2.07 – Поступак припреме и одбране докторске дисертације, као и одговарајућим правилником. Докторска дисертација се ради на српском језику, ћириличним писмом.

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 58.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе издају се на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.



Диплома и додатак дипломи могу се издати се и на енглеском језику, а на захтев студента.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета.

На захтев студента издају се и друге исправе о студијама којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писменом облику надлежној студентској служби Факултета.

Факултет издаје уверење о дипломирању, диплому и додатак дипломе, на захтев студента, који се у духу подизања степена квалитета образовног процеса и ефикасности образовног циклуса упућују да у року од годину дана од дана дипломирања поднесу захтев за издавање наведених јавних исправа.

Студент који заврши основне струковне студије првог степена у обиму од најмање 180 ЕСПБ односно у трајању од три године, стиче стручни назив „Струковни менаџер“.

Студент који заврши основне академске студије првог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ односно у трајању од четири године, стиче стручни назив „Дипломирани менаџер“, односно „Дипломирани економиста“.

Студент који заврши мастер струковне студије другог степена, стиче стручни назив „Струковни мастер“.

Студент који заврши мастер академске студије другог степена стиче академски назив „Мастер економиста“.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена Менаџмент природних ресурса стиче научни назив „Доктор наука – менаџмент и бизнис“, односно за међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса „Доктор економије и менаџмента природних ресурса“.

Члан 59.

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који важе у време завршетка студија.

Члан 60.

- Породични попуст

Породице које истовремено имају двоје или више деце на школовању на Факултету плаћају пун износ школарине, осим за једно дете за које остварују попуст од 30%.

Породице у којима се истовремено и родитељи и деца школују на Факултету плаћају пун износ школарине, осим за једног члана домаћинства који остварује попуст од 30%.

Члан 61.

Савет Факултета доноси одлуку о ценовнику услуга.

Члан 62.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Већа
Проф. др Драган Михајловић, редовни професор